

C. O. Weise GmbH & Co. KG
Deusener Straße 59
44369 Dortmund

Tel: 02 31/3 15 03-0
Fax: 02 31/3 15 03 15
Mail: info@weise.de



Die Firma C. O. Weise GmbH & Co. KG ist seit über 125 Jahren ein renommiertes Gerüstbauunternehmen, das sich auf die Bereitstellung von qualitativ hochwertigen Gerüsten spezialisiert hat. Dabei geht unsere Leistung vom Fassadengerüst, über Kirchengestelle bis zu Traggerüsten. Auch Brückenverschiebe gehören zu unserem Leistungsspektrum.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir für unser Team im Büro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n engagierte/-n

Bürokauffrau / Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Angebotserstellung (nach Vorgabe)
- Rechnungserstellung (nach Vorgabe)
- Mahnwesen
- Annahme von Telefongesprächen
- Datenerfassung und Datenpflege in unserer Gerüstbaust software (CP-Pro)
- Unterstützung bei allen administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Optimaler Weise Erfahrung im Bau- oder Gerüstbaubereich
- Selbstständige Problemlösung
- flexibel, engagiert und zuverlässig

Wir bieten:

- Persönliche Einarbeitung durch ein hilfsberechtigtes Team
- Planbare Arbeitszeiten und freie Wochenenden
- Weiterentwicklung ihres Arbeitsplatzes gemäß ihren Stärken
- Eine sichere Festanstellung, die auf Dauer angelegt ist
- Ein Gehalt, das sich an den Anforderungen und Ihrer Leistung orientiert

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@weise.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadtsparkasse Dortmund
IBAN: DE75 4405 0199 0291 0002 31
BIC: DORTDE33XXX

Dortmunder Volksbank
IBAN: DE57 4416 0014 2280 2442 00
BIC: GENODEM1DOR

Commerzbank Dortmund
IBAN: DE03 4408 0050 0196 9791 00
BIC: DRESDEFF440

